

Diário Oficial



Oficial

Estado de Pernambuco

DEFESA SOCIAL

Secretário: **Antônio de Pádua Vieira Cavalcanti**

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO INTEGRADA

Nº 3365, DE 16/06/2020 - O **Secretário Executivo de Gestão Integrada**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Titular desta Secretaria de Defesa Social, conforme **Portaria nº 3841/2016**, publicada no **Boletim Geral desta Secretaria de Defesa Social nº 205**, de 02/11/2016, **RESOLVE**:

Considerando que a Secretaria Nacional de Segurança Pública - SENASP/MJ disponibilizou por meio do Ofício SENASP OFÍCIO Nº 25/2020/CInt/CGISP-DPSP/DPSP/SENASP/MJ (6149916), relação de materiais para combate à Pandemia do COVID-19, junto as Secretaria de Estado, sendo informado por esta Pasta por meio do ofício 372 SEGI (6162038) e seus anexos (6160353), a relação dos produtos que eram de interesse/necessidade deste Estado;

Considerando que que esta **Secretaria de Defesa Social receberá da SENASP**, a título de doação, os seguintes materiais : Álcool Etilico 70% (100ml); Álcool Gel 70% (500ml); Avental descartável em TNT; Luva para procedimento não cirúrgico com latex tamanho G; Luva para procedimento não cirúrgico com latex tamanho M; Luva para procedimento não cirúrgico com latex tamanho P; Luva para procedimento não cirúrgico sem latex tamanho G; Luva para procedimento não cirúrgico sem latex tamanho M; Luva para procedimento não cirúrgico sem latex tamanho P; Máscara cirúrgica descartável, 3 camadas; Máscara de proteção facial, po respirador para parculas, N95 PFF2; Óculos de proteção individual (EPI); Sabonete líquido 5Litros; Saco para lixo infectante 5l; Sapatilha descartável; Termômetro Digital Infravermelho; Testes COVID 19 - tipo 1; Testes COVID 19 - tipo 2 rápido e Touca Descartável em TNT. **RESOLVE**:

Art. 1º Designar, atendendo a indicação da Gerência de Apoio Administrativo - GAA, para compor a comissão de recebimento, sob a Presidência do primeiro, os seguintes Servidores: 1 – Nome do servidor: MARCO AURÉLIO BEZERRA PIRES; - CPF: 922.461.174-53; Telefone fixo e celular: 81-3183-5057 - 99488-3504; E-mail: marco.abezerra@sds.pe.gov.br, cargo/função: MAJOR PMPE - GERENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO, Unidade de lotação: GERÊNCIA DE APOIO ADMINISTRATIVO. 2 – Nome do servidor: LINDOMAR PEREIRA DE OLIVEIRA; CPF: 007521374-50; Telefone fixo e celular: 81 -3183-5689 - 99488-3462; E-mail: lindomar.pereira@sds.pe.gov.br; Cargo/função: 1º SARGENTO BM - CHEFE DA CGM/SDS; Unidade de lotação: CÉLULA DE GUARDA DE MATERIAIS/SDS; Nome do servidor: JOSÉ BARBOSA CORDEIRO JÚNIOR; CPF: 033.270.464-50; Telefone fixo e celular: 81-3183-5689/99754-6847; E-mail: cordeiro.junior@sds.pe.gov.br; cargo/função: comissário especial, auxiliar de almoxarifado; - Unidade de lotação: CÉLULA DE GUARDA DE MATERIAIS/SDS

Art. 2º A comissão deverá apresentar a conclusão dos trabalhos, relatórios de avaliação técnica e termos de recebimento definitivo no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de recebimento dos bens.

IV- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FLÁVIO DUNCAN MEIRA JÚNIOR
Secretário Executivo de Gestão Integrada